

**Cancelación  
"Cargos Recurrentes"**

Naucalpan de Juárez, Estado de México a: \_\_\_\_\_

**Nombre del Tarjetahabiente, como aparece en la tarjeta:**

\_\_\_\_\_

A quien corresponda:

Por medio de la presente solicito que a partir del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ se **cancele** el cargo a mi tarjeta por los siguientes servicios que presta el Colegio a la **familia**:

\_\_\_\_\_

Indicar el importe del servicio que se cargará a su tarjeta:

No.	Nombre del Alumno
1	
2	
3	
4	
5	

De la Tarjeta de Crédito:

de la que soy titular y me fue proporcionada por el banco: \_\_\_\_\_, con el

número: \_\_\_\_\_, y con fecha de vencimiento (mm/año): \_\_\_\_\_

Estoy enterado y acepto que:

1. Para cancelar esta autorización deberá solicitarse por escrito con el formato "Cancelación Cargos Recurrentes" con 30 días de anticipación a la fecha en que deba efectuarse el cargo.

Atentamente,

Revisó

\_\_\_\_\_  
Nombre como aparece en la Tarjeta y Firma Autógrafa del Tarjetahabiente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y fecha

Anexar copia de identificación oficial por ambos lados.

MODELO EDUCATIVO MORIN, S.C. asegura la más estricta confidencialidad en la recopilación y tratamiento de los datos facilitados por usted, sea por medios electrónicos o impresos, estos datos serán tratados como lo establece la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Poder de Particulares (LFPDPPP). El aviso de Privacidad se encuentra a su disposición en nuestro sitio web [www.colegioedgarmorin.edu.mx](http://www.colegioedgarmorin.edu.mx)